

Regulamin kursu przygotowawczego do podjęcia nauki na studiach w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku

§1 Postanowienia ogólne

1. Kurs języka polskiego organizowany jest przez Uniwersytet Pomorski w Słupsku i skierowany jest do cudzoziemców planujących podjęcie studiów w języku polskim.
2. Kurs ma charakter przygotowawczy i spełnia warunki Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r.
3. Warunkiem udziału w kursie jest ukończenie 16. roku życia.

§2 Organizacja kursu

1. Kurs trwa minimum 9 miesięcy i realizowany jest w cyklu roku akademickiego.
2. Zajęcia obejmują rozwój wszystkich kompetencji językowych: mówienia, słuchania, czytania i pisanie oraz elementów kultury i historii Polski.
3. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę akademicką oraz ekspertów zewnętrznych.
4. Kurs może być realizowany w formie stacjonarnej lub/i zdalnej.
5. Zajęcia odbywają się w grupach (min. 10 osób).
6. Szczegółowy harmonogram zajęć przekazywany jest uczestnikom przed rozpoczęciem kursu do 10 sierpnia b.r. (harmonogram może ulec zmianie w zależności od liczby uczestników).

§3 Zasady rekrutacji

1. Przyjęcie na kurs odbywa się w drodze rekrutacji prowadzonej za pośrednictwem systemu e-rekrutacji: <https://ehms.upsl.edu.pl/e-rekrutacja/>
2. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
 - a) elektroniczna rejestracja,
 - b) wniesienie opłaty za kurs.
3. Kandydaci zobowiązani są do przesłania na adres: rekrutacja@upsl.edu.pl:
 - a) formularza zgłoszeniowego,
 - b) potwierdzenia opłaty za kurs (za cały okres).
4. Kandydatów niepełnoletnich obowiązuje przedstawienie zgody i oświadczenia opiekuna prawnego według wzoru załączonego do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 2). Dokument należy potwierdzić notarialnie.
5. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków formalnych oraz kolejność dokonania opłaty za kurs.
6. Informacja o przyjęciu lub wpisaniu kandydata na listę rezerwową będzie widoczna w panelu kandydata w systemie e-rekrutacji, która zostanie udostępniona do dnia 10 sierpnia b. r.
7. Rejestracja na kurs rozpoczyna się w dniu 1 czerwca b.r., a jej zakończenie następuje w dniu 10 sierpnia b.r.

8. Termin wniesienia opłaty za kurs upływa 10 sierpnia b.r.
9. Po wyczerpaniu miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
10. W przypadku rezygnacji kandydata, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.
11. Kandydaci z listy rezerwowej, którzy zostali zakwalifikowani na kurs po dniu 15 sierpnia b.r., mają czas na dokonanie opłaty za kurs do dnia 25 sierpnia b.r., a o przyjęciu do grupy zostaną poinformowani niezwłocznie. Informacja o przyjęciu będzie widoczna w panelu kandydata w systemie e-rekrutacji.

§4 Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) zaliczenia kolejnych etapów kursu zgodnie z wymaganiami określonymi w kartach modułu,
 - c) przestrzegania regulaminów i zasad obowiązujących na Uczelni,
 - d) przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.

§5 Prawa uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do zdobywania wiedzy określonej programem kursu.
2. Uczestnik ma prawo do konsultacji prowadzonych przez wykładowców.
3. Uczestnik ma prawo do korzystania z infrastruktury Uczelni.
4. Uczestnik ma prawo do wsparcia administracyjnego w zakresie spraw uczelnianych.
5. Uczestnik ma prawo do uczestnictwa w życiu Uczelni.

§6 Opłaty

1. Opłata za kurs określona jest w aktualnym Zarządzeniu Rektora Uczelni.
2. Opłata wnoszona jest jednorazowo (za cały kurs) przed jego rozpoczęciem do dnia 10 sierpnia b.r.
3. Wszystkie opłaty manipulacyjne, w tym bankowe, ponosi kandydat.
4. Brak płatności w terminie skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.

§7 Rezygnacja i zwroty

1. Rezygnacja z kursu możliwa jest przed jego rozpoczęciem jak i w trakcie.
2. W przypadku rezygnacji na 14 dni przed rozpoczęciem kursu, kandydat otrzyma pełny zwrot wniesionej opłaty.
3. Zwrot opłaty może zostać dokonany na pisemny wniosek (załącznik nr 3 do Regulaminu) wyłącznie na konto bankowe, z którego została dokonana pierwotna płatność.
4. W przypadku rezygnacji kandydata w terminie poniżej 14 dni przed datą rozpoczęcia kursu lub uczestnika w trakcie trwania kursu, nie przysługuje zwrot opłaty za kurs.

5. Nieobecności nie stanowią podstawy do zwrotu opłaty.
6. Rezygnację należy zgłosić drogą mailową, wysyłając oświadczenie o rezygnacji na adres: rekrutacja@upsl.edu.pl

§8 Postanowienia końcowe

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: wzór formularza zgłoszeniowego
2. Załącznik nr 2: zgoda i oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego – kandydaci niepełnoletni
3. Załącznik nr 3: wniosek o zwrot opłaty za kurs