



Studia regularne (SPS, SDS, JSM)

Jestem obywatelem Ukrainy


Krok 1: Rejestracja online (elektronicznie)

| LP | Dokument | Wyjaśnienie | Informację dodatkowe/linki |
|----|--|---|------------------------------------|
| 1 | Rejestracja w systemie e-rekrutacji UP | | |
| 2 | Wybór studiów | Wybór trybu: <ul style="list-style-type: none">• "Registration for foreigners" - dla kandydatów na studia regularne | Rejestracja online |
| 3 | Uzupełnienie danych online | Wpisanie danych osobowych oraz dodanie zdjęcia dowodowego do profilu kandydata | |





Krok 2: Przygotowanie dokumentów (w wersji elektronicznej)

| LP | Dokument | Wyjaśnienie | Informację dodatkowe/linki |
|----|---|---|---|
| 1 | Kwestionariusz osobowy (skan) | Kwestionariusz osobowy musi zawierać podpis oraz zdjęcie kandydata | Kwestionariusz osobowy należy wydrukować z profilu kandydata po uzupełnieniu danych osobowych. |
| 2 | Paszport zagraniczny (skan) | | |
| 3 | Dokument potwierdzający wykształcenie (skan) | 1. Dla kandydatów na studia I stopnia - atestat oraz dodatek o pełnym wykształceniu średnim 2. Dla kandydatów na studia II stopnia - dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem | |
| 4 | Apostille do świadectwa/ dyplomu wraz z suplementem (skan) | Apostille jest wydawany przez Ministerstwo Oświaty w Ukrainie | Apostille  |



| | | | |
|----------|---|--|--|
| | Tłumaczenie przysięgłe świadectwa/ dyplomu wraz z suplementem na język polski (skan) | Tłumaczenie wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego | <u>Lista tłumaczy przysięgłych</u> |
| 6 | Certyfikat potwierdzający znajomość języka wykładowego (skan) | Certyfikat potwierdzający znajomość języka wykładowego (polskiego/angielskiego/rosyjskiego) na poziomie CEFR B2 (skan). | Certyfikat musi znajdować się na liście dokumentów potwierdzających znajomość języka wykładowego, wymienionych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego: <u>Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach</u> |
| 7 | Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej (skan potwierdzenia) | 150 zł - dla kandydatów na kierunek Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej 100 zł - dla kandydatów na kierunek Filologia angielska (studia magisterskie) 85 zł - dla kandydatów na pozostałe kierunki studiów | Konto do wpłaty pojawi się na profilu kandydata (zakładka <i>Płatności</i>) po rejestracji on-line. |





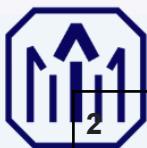
Krok 3: Złożenie dokumentów (w formie elektronicznej)

| LP | Dokument | Wyjaśnienie | Informację dodatkowe/linki |
|----|---|---|----------------------------|
| 1 | Dokumenty niezbędne do przyjęcia na studia (krok 2) | Skany dokumentów należy wysłać drogą elektroniczną: <ul style="list-style-type: none">• rekrutacja@upsl.edu.pl - dla kandydatów na studia regularne | |

Krok 4: Po przyjęciu na studia

| LP | Dokument | Wyjaśnienie | Informację dodatkowe/linki |
|----|------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Ślubowanie | Ślubowanie należy podpisać elektronicznie poprzez platformę <i>Wirtualny Dziekanat</i> w ciągu 14 dni od daty przyjęcia na studia. | Wirtualny dziekanat |





| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | Wniosek o rezerwację miejsca w Domu Studenta | Wniosek o rezerwację miejsca w <i>Domu Studenta</i> należy złożyć elektronicznie poprzez platformę <i>Wirtualny Dziekanat</i> . | <u>Wirtualny dziekanat</u> |
| 3 | Potwierdzenie dokonania opłaty za studia (skan) | | Konto do wpłaty pojawi się na profilu kandydata oraz na platformie <i>Wirtualny Dziekanat</i> po przyjęciu na studia. |
| 4 | Wystawienie zaproszenia oraz zaświadczenia do wniosku o wizę | Po wysłaniu potwierdzenia opłaty za studia może zostać wystawione zaproszenie i zaświadczenie do wniosku o wizę na prośbę kandydata. | |
| 5 | Opłata za legitymację studencką | Opłata za legitymację studencką wynosi 22 zł . | Konto do wpłaty pojawi się na profilu kandydata (zakładka <i>Płatności</i>) po przyjęciu na studia. |
| 6 | Wymagania wizowe | Należy zapoznać się z aktualnymi zasadami wjazdu obywateli Ukrainy na teren Rzeczypospolitej Polski. | <u>Ogólne zasady wjazdu i pobytu Komenda Główna Straży Granicznej</u> |





Krok 5: Po przyjeździe do Polski

| LP | Dokument | Wyjaśnienie | Informację dodatkowe/linki |
|----|--|---|---|
| 1 | Oryginały dokumentów wymienionych wyżej (krok 2) | Należy dostarczyć oryginały dokumentów do <i>Punktu Rekrutacji</i> . | |
| 2 | Meldunek/PESEL | W celu otrzymania meldunku i numeru PESEL student zagraniczny musi zgłosić się z paszportem zagranicznym i dokumentem pobytowym do urzędu miasta w celu zameldowania. | Urząd Miejski Słupsk - Sprawy |





Full-time studies (BA, MA)

I am a citizen of Ukraine


Step 1: Online registration (electronic)

| No. | Document | Explanation | Additional information / links |
|-----|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Registration in the PU e-admission system | | |
| 2 | Selection of studies | Selection of the mode: <ul style="list-style-type: none">• "Registration for foreigners" - <i>for candidates applying for full-time studies;</i>• "Registration for double degree program" - <i>for candidates of the "Double Degree" program.</i> | Online registration |
| 3 | Completing data online | Entering personal data and uploading an ID photo to the candidate's profile. | |





Step 2: Preparation of documents (in electronic version)

| No. | Document | Explanation | Additional information / links |
|-----|---|---|--|
| 1 | Personal questionnaire (scan) | The personal questionnaire must include the candidate's signature and photo. | The questionnaire should be printed from the candidate's profile after completing personal data. |
| 2 | Foreign passport (scan) | | |
| 3 | Document confirming education (scan) | 1. For Bachelor's degree candidates – secondary school certificate and transcript confirming full secondary education. 2. For Master's degree candidates – higher education diploma with transcript. | |
| 4 | Apostille for the certificate/diploma with transcript (scan) | The Apostille is issued by the Ministry of Education of Ukraine. |  |



| | | | |
|---|---|--|---|
| | Sworn translation of the certificate/diploma with transcript into Polish (scan) | Translation made by a Polish sworn translator. | List of sworn translators |
| 6 | Certificate confirming proficiency in the language of instruction (scan) | A certificate confirming proficiency in the language of instruction (Polish / English / Russian) at CEFR level B2 (scan). | The certificate must be included in the list of documents confirming proficiency in the language of instruction, as specified in the Regulation of the Minister of Science and Higher Education: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach |
| 7 | Proof of payment of the recruitment fee (scan) | 150 PLN - for candidates applying for Art Education in Music 100 PLN - for candidates applying for English Philology (Master's degree) 85 PLN - for candidates applying for other fields of study | The bank account number will appear in the candidate's profile (Payments tab) after online registration. |



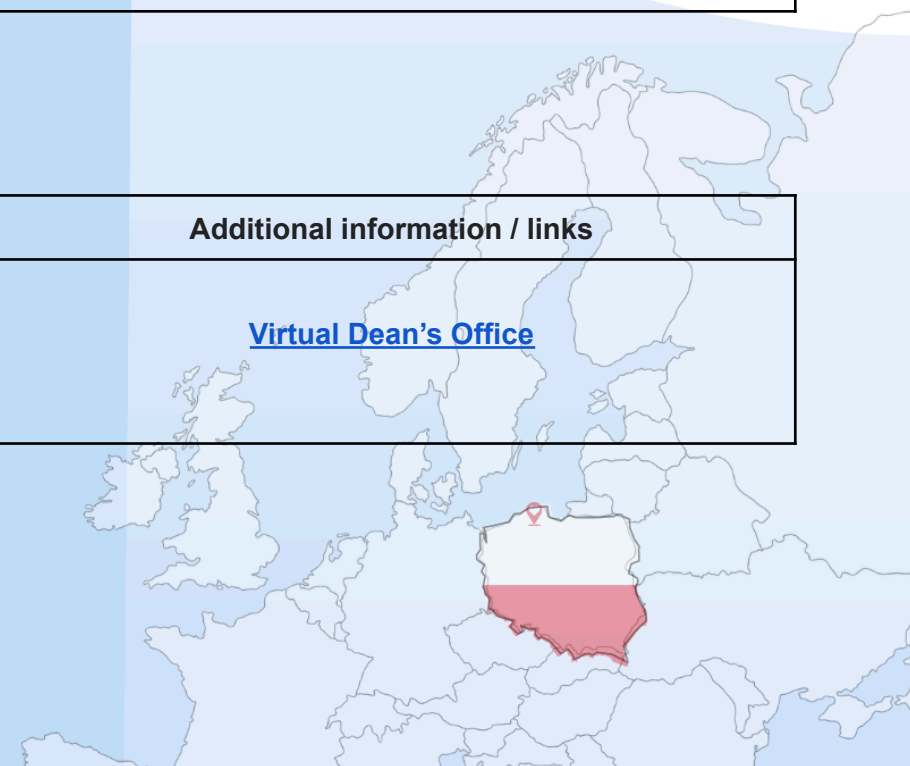


Step 3: Submission of documents (electronic form)

| No. | Document | Explanation | Additional information / links |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 1 | Documents required for admission (Step 2) | Scans of the documents must be sent by e-mail: <ul style="list-style-type: none">• rekrutacja@upsl.edu.pl - for full-time studies candidates;• international@upsl.edu.pl - for "Double Degree" program candidates. | |

Step 4: After being admitted

| No. | Document | Explanation | Additional information / links |
|-----|----------|--|---------------------------------------|
| 1 | Oath | The oath must be signed electronically via the <i>Virtual Dean's Office</i> within 14 days from the date of admission. | Virtual Dean's Office |





Pomeranian
University
in Słupsk





Step 5: After arrival in Poland

| No. | Document | Explanation | Additional information / links |
|-----|---|--|---|
| 1 | Originals of the documents listed above (Step 2) | The original documents must be submitted to the <i>Admission Office</i> . | |
| 2 | Residence registration (Meldunek) / PESEL | To obtain residence registration and a PESEL number, a foreign student must go with a foreign passport and residence document to the Town Hall for registration. | <u>The Town Hall - Słupsk</u> |





Стаціонарне навчання (бакалаврат, магістратура)

Я є громадянином України

Крок 1: Онлайн-реєстрація (в електронній формі)

| НП | Документ | Пояснення | Додаткова інформація/посилання |
|----|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Реєстрація в системі електронного набору ПУ | | |
| 2 | Вибір форми навчання | Форми навчання: <ul style="list-style-type: none">• “Registration for foreigners” - для кандидатів на стаціонарне навчання | Онлайн-реєстрація |
| 3 | Заповнення даних онлайн | Введення особистих даних та завантаження фотографії для посвідчення особи до профілю кандидата. | |

[Онлайн-реєстрація](#)





Крок 2: Підготовка документів (в електронній формі)

| LP | Документ | Пояснення | Додаткова інформація/посилання |
|----|---|---|---|
| 1 | Анкета абітурієнта (скан) | Анкета повинна бути підписана та містити фотографію абітурієнта. | Анкету необхідно роздрукувати з профілю кандидата після заповнення особистих даних. |
| 2 | Закордонний паспорт (скан) | | |
| 3 | Документ про освіту (скан) | 1. Для вступу на бакалаврат – атестат та додаток про повну загальну середню освіту. 2. Для вступу на магістратуру – диплом про вищу освіту з додатком. | |
| 4 | Апостіль до свідоцтва/диплома з додатком (скан) | Апостіль видається Міністерством освіти України. | Апостіль |
| 5 | | | |





**Pomeranian
University**

in Słupsk

Присяжний (офіційний)
переклад свідоцтва/диплома з
додатком на польську мову
(скан)

Переклад повинен бути виконаний
польським присяжним
перекладачем.

[Список присяжних перекладачів](#)

6

Сертифікат, що підтверджує
знання мови навчання (скан)

Сертифікат, що підтверджує знання
мови навчання (польської /
англійської / російської) на рівні
CEFR B2 (скан).

Сертифікат повинен входити до переліку документів, що
підтверджують знання мови навчання, визначеного в
розпорядженні Міністра науки і вищої освіти:
[Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów
poświadczających znajomość języka, w którym odbywa
się kształcenie na studiach](#)

7

Підтвердження оплати
вступного внеску (скан)

150 PLN - для факультету
«Мистецька освіта в галузі
музичного мистецтва»

100 PLN - для факультету
«Англійська філологія»
(магістратура)

85 PLN - для інших факультетів

Номер рахунку з'явиться в профілі кандидата (вкладка
«Платежі») після онлайн-реєстрації.



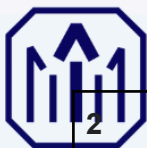


Крок 3: Подання документів (в електронній формі)

| LP | Документ | Пояснення | Додаткова інформація/посилання |
|----|---|--|--------------------------------|
| 1 | Документи, необхідні для зарахування (Крок 2) | Скановані копії документів необхідно надіслати електронною поштою: <ul style="list-style-type: none">• rekrutacja@upsl.edu.pl - для абітурієнтів на стаціонарне навчання | |

Крок 4: Після зарахування на навчання

| LP | Документ | Пояснення | Додаткова інформація/посилання |
|----|----------|---|-------------------------------------|
| 1 | Присяга | Присягу необхідно підтвердити онлайн через платформу «Віртуальний деканат» протягом 14 днів від дати зарахування. | Віртуальний деканат |



| | | | |
|----------|--|---|---|
| | Заява на місце в гуртожитку | Заяву необхідно подати онлайн через платформу « <i>Віртуальний деканат</i> ». | <u>Віртуальний деканат</u> |
| 3 | Підтвердження оплати за навчання (скан) | | Номер рахунку з'явиться в профілю абітурієнта та на платформі « <i>Віртуальному деканаті</i> » після зарахування. |
| 4 | Оформлення запрошення та довідки для візи | Після надіслання підтвердження оплати за навчання, на прохання абітурієнта можуть бути видані запрошення та довідка для подання на візу. | |
| 5 | Оплата за студентський квиток | Вартість студентського квитка – 22 PLN. | Номер рахунку з'явиться в профілі абітурієнта (вкладка « <i>Платежі</i> ») після зарахування. |
| 6 | Візові вимоги | Необхідно ознайомитися з актуальними правилами в'їзду громадян України на територію Республіки Польща. Загальні правила в'їзду і перебування – Головне управління Прикордонної служби Польщі | <u>Візові вимоги</u> |





Крок 5: Після прибуття до Польщі

| LP | Документ | Пояснення | Додаткова інформація/посилання |
|----|--|---|---|
| 1 | Оригінали документів (Крок 2) | Необхідно надати оригінали документів до <i>Приймальної комісії</i> | |
| 2 | Реєстрація місця проживання (Meldunek) / PESEL | Для отримання реєстрації місця проживання та номера PESEL іноземний студент повинен звернутися із закордонним паспортом та документом про перебування до міської адміністрації. | Urząd Miejski Słupsk - Sprawy |

