



Studia regularne (SPS, SDS, JSM)/ Program “Podwójny dyplom”

Jestem obywatelem Wietnamu

Krok 1: Rejestracja online (elektronicznie)

LP	Dokument	Wyjaśnienie	Informację dodatkowe/linki
1	Rejestracja w systemie e-rekrutacji UP		Rejestracja online
2	Wybór studiów	Wybór trybu: <ul style="list-style-type: none">• “Registration for foreigners” - dla kandydatów na studia regularne	
3	Uzupełnienie danych online	Wpisanie danych osobowych oraz dodanie zdjęcia dowodowego do profilu kandydata	





Krok 2: Przygotowanie dokumentów (w wersji elektronicznej)

LP	Dokument	Wyjaśnienie	Informację dodatkowe/linki
1	Kwestionariusz osobowy (skan)	Kwestionariusz osobowy musi zawierać podpis oraz zdjęcie kandydata	Kwestionariusz osobowy należy wydrukować z profilu kandydata po uzupełnieniu danych osobowych.
2	Paszport zagraniczny (skan)		
3	Dokument potwierdzający wykształcenie (skan)	1. Dla kandydatów na studia I stopnia - atestat oraz dodatek o pełnym wykształceniu średnim 2. Dla kandydatów na studia II stopnia - dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem	
4	Legalizację świadectwa/ dyplomu wraz z suplementem (skan)	Konsul Rzeczypospolitej Polski w Wietnamie legalizuje dokumenty pochodzące z Wietnamu.	Ambasada Polski w Wietnamie
5	Tłumaczenie przysięgłe świadectwa/ dyplomu wraz z	Tłumaczenie wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego	Lista tłumaczy przysięgłych



suplementy na język polski
(skan)

6

**Certyfikat potwierdzający
znajomość języka wykładowego
(skan)**

Certyfikat potwierdzający znajomość
języka wykładowego
(polskiego/angielskiego/rosyjskiego)
na poziomie CEFR B2 (skan).

Certyfikat musi znajdować się na liście dokumentów
potwierdzających znajomość języka wykładowego,
wymienionych w rozporządzeniu Ministra Nauki i
Szkolnictwa Wyższego:

[Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów
poświadczających znajomość języka, w którym odbywa
się kształcenie na studiach](#)

7

Informacja od Dyrektora NAWA

W celu otrzymania *Informacji
(potwierdzenia) od Dyrektora NAWA* o
uznaniu wykształcenia należy złożyć
wniosek elektronicznie w systemie
SYRENA. Do wniosku załącza się
skan świadectwa/dyplomu wraz z
suplementem.

[NAWA Syrena](#)

8

**Potwierdzenie dokonania opłaty
rekrutacyjnej (skan
potwierdzenia)**

150 zł - dla kandydatów na kierunek
Edukacja artystyczna w zakresie
sztuki muzycznej

100 zł - dla kandydatów na kierunek
Filologia angielska (studia
magisterskie)

85 zł - dla kandydatów na pozostałe
kierunki studiów

Konto do wpłaty pojawi się na profilu kandydata (zakładka
Płatności) po rejestracji on-line.





Krok 3: Złożenie dokumentów (w formie elektronicznej)

LP	Dokument	Wyjaśnienie	Informację dodatkowe/linki
1	Dokumenty niezbędne do przyjęcia na studia (krok 2)	Skany dokumentów należy wysłać drogą elektroniczną: <ul style="list-style-type: none">• rekrutacja@upsl.edu.pl - dla kandydatów na studia regularne	

Krok 4: Egzamin wstępny merytoryczny (zgodnie z wybranym kierunkiem)

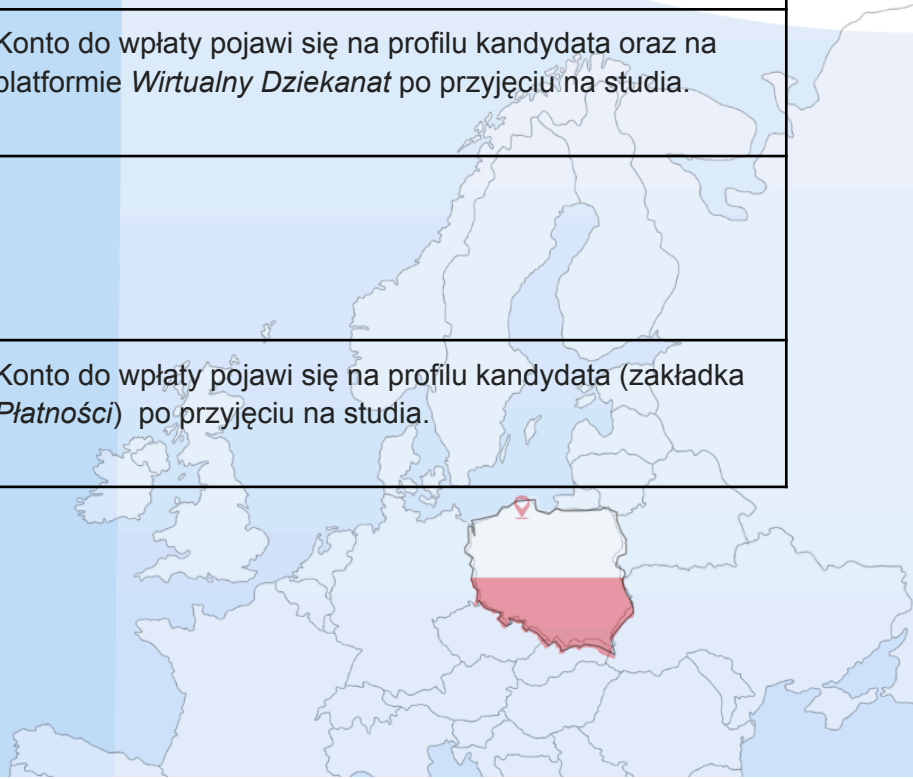
LP	Dokument	Wyjaśnienie	Informację dodatkowe/linki
1	Egzamin wstępny merytoryczny	Egzamin merytoryczny dotyczy tylko kandydatów na studia 1 stopnia.	Egzamin odbywa się online.





Krok 5: Po przyjęciu na studia

LP	Dokument	Wyjaśnienie	Informację dodatkowe/linki
1	Ślubowanie	Ślubowanie należy podpisać elektronicznie poprzez platformę <i>Wirtualny Dziekanat</i> w ciągu 14 dni od daty przyjęcia na studia.	Wirtualny Dziekanat
2	Wniosek o rezerwację miejsca w Domu Studenta	Wniosek o rezerwację miejsca w <i>Domu Studenta</i> należy złożyć elektronicznie poprzez platformę <i>Wirtualny Dziekanat</i> .	Wirtualny Dziekanat
3	Potwierdzenie dokonania opłaty za studia (skan)		Konto do wpłaty pojawi się na profilu kandydata oraz na platformie <i>Wirtualny Dziekanat</i> po przyjęciu na studia.
4	Wystawienie zaproszenia oraz zaświadczenia do wniosku o wizę	Po wysłaniu potwierdzenia opłaty za studia może zostać wystawione zaproszenie i zaświadczenie do wniosku o wizę na prośbę kandydata.	
5	Opłata za legitymację studencką	Opłata za legitymację studencką wynosi 22 zł .	Konto do wpłaty pojawi się na profilu kandydata (zakładka <i>Płatności</i>) po przyjęciu na studia.





Wymagania wizowe

Kandydat musi posiadać wizę studencką, aby wjechać na teren Polski. Można aplikować o wizę w lokalnej *Ambasadzie lub Konsulacie Rzeczypospolitej Polskiej* w kraju zamieszkania.

[Ambasada - Polska w Uzbekistanie - Portal Gov.pl](#)

Krok 6: Po przyjeździe do Polski

LP	Dokument	Wyjaśnienie	Informację dodatkowe/linki
1	Oryginały dokumentów wymienionych wyżej (krok 2)	Należy dostarczyć oryginały dokumentów do <i>Punktu Rekrutacji</i> .	
2	Meldunek/PESEL	W celu otrzymania meldunku i numeru PESEL student zagraniczny musi zgłosić się z paszportem zagranicznym i dokumentem pobytowym do urzędu miasta w celu zameldowania.	Urząd Miejski Słupsk - Sprawy





Full-time studies (BA, MA)/ Program “Double Degree Program”

I am a citizen of Vietnam

Step 1: Online registration (electronic)

No.	Document	Explanation	Additional information / links
1	Registration in the PU e-admission system		
2	Selection of studies	Selection of the mode: <ul style="list-style-type: none">• “Registration for foreigners” - <i>for candidates applying for full-time studies</i>	Online registration
3	Completing data online	Entering personal data and uploading an ID photo to the candidate’s profile.	





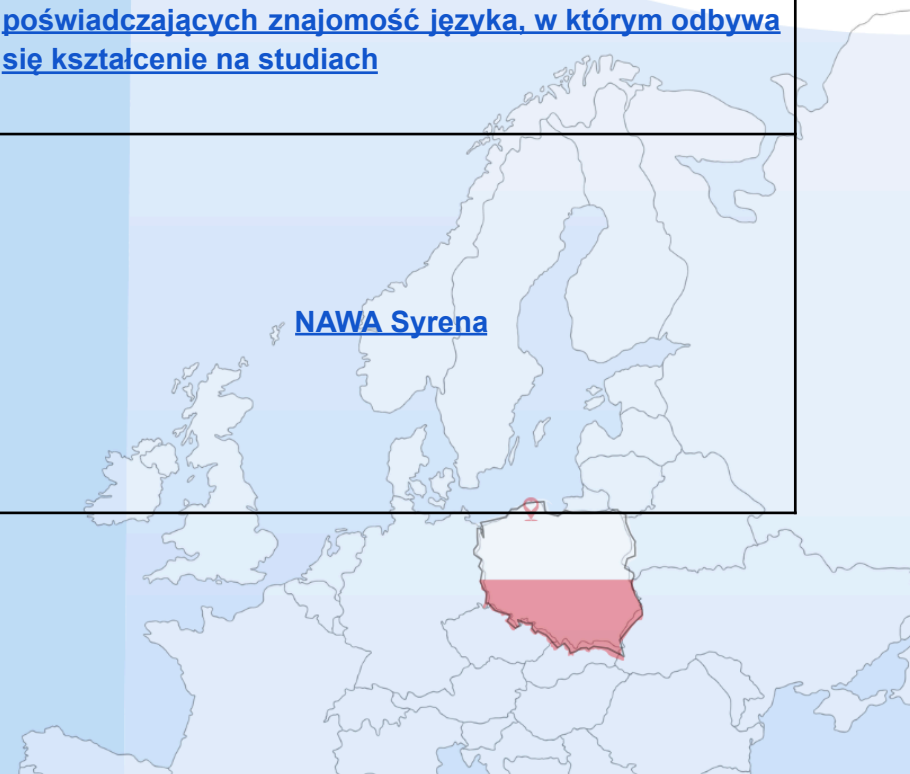
Step 2: Preparation of documents (in electronic version)

No.	Document	Explanation	Additional information / links
1	Personal questionnaire (scan)	The personal questionnaire must include the candidate's signature and photo.	The questionnaire should be printed from the candidate's profile after completing personal data.
2	Foreign passport (scan)		
3	Document confirming education (scan)	<p>1. For Bachelor's degree candidates – secondary school certificate and transcript confirming full secondary education.</p> <p>2. For Master's degree candidates – higher education diploma with transcript.</p>	





	Legalization for the certificate/diploma with transcript (scan)	The Consul of the Republic of Poland in Vietnam legalizes documents originating from Vietnam.	Polish Embassy in Vietnam
5	Sworn translation of the certificate/diploma with transcript into Polish (scan)	Translation made by a Polish sworn translator.	List of sworn translators
6	Certificate confirming proficiency in the language of instruction (scan)	A certificate confirming proficiency in the language of instruction (Polish / English / Russian) at CEFR level B2 (scan).	The certificate must be included in the list of documents confirming proficiency in the language of instruction, as specified in the Regulation of the Minister of Science and Higher Education: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach
7	Information from the Director of NAWA	In order to obtain information (confirmation) from the Director of NAWA regarding the recognition of education, an application must be submitted electronically in the SYRENA system. A scan of the certificate/diploma together with the diploma supplement must be attached to the application.	NAWA Syrena





	Proof of payment of the recruitment fee (scan)	150 PLN - for candidates applying for Art Education in Music 100 PLN - for candidates applying for English Philology (Master's degree) 85 PLN - for candidates applying for other fields of study	The bank account number will appear in the candidate's profile (Payments tab) after online registration.
--	---	--	--

Step 3: Submission of documents (electronic form)

No.	Document	Explanation	Additional information / links
1	Documents required for admission (Step 2)	Scans of the documents must be sent by e-mail: <ul style="list-style-type: none">• rekrutacja@upsl.edu.pl - for full-time studies candidates	





Step 4: Subject-specific entrance examination (according to the selected field of study)

No.	Document	Explanation	Additional information / links
1	Subject-specific entrance examination	The subject-specific examination applies only to candidates for first-cycle (Bachelor's degree) studies.	The examination is conducted online.

Step 5: After being admitted

No.	Document	Explanation	Additional information / links
1	Oath	The oath must be signed electronically via the <i>Virtual Dean's Office</i> within 14 days from the date of admission.	Virtual Dean's Office
2	Application for a place in a student dormitory	The application must be submitted electronically via the <i>Virtual Dean's Office</i> .	Virtual Dean's Office



3	Proof of payment for tuition (scan)		The bank account number will appear in the candidate's profile and in the <i>Virtual Dean's Office</i> after admission.
4	Issuance of an invitation and certificate for a visa application	After sending the proof of payment for tuition, an invitation and a certificate for the visa application may be issued upon the candidate's request.	
5	Student ID card fee	The fee for a student ID card is 22 PLN .	The bank account number will appear in the candidate's profile (Payments tab) after admission.
6	Visa requirements	The candidate must have a student visa to enter Poland. You can apply for a visa at the local Embassy or Consulate of the Republic of Poland in your country of residence.	<u>Polish Embassy in Vietnam</u>





Step 6: After arrival in Poland

No.	Document	Explanation	Additional information / links
1	Originals of the documents listed above (Step 2)	The original documents must be submitted to the <i>Admission Office</i> .	
2	Residence registration (Meldunek) / PESEL	To obtain residence registration and a PESEL number, a foreign student must go with a foreign passport and residence document to the Town Hall for registration.	<u>The Town Hall - Słupsk</u>





Pomeranian
University
in Słupsk

