

**Regulamin egzaminów wstępnych
dla studentów cudzoziemców na potrzeby procesu rekrutacji
na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku**

Część I. Zasady ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzania egzaminów wstępnych dla kandydatów będących cudzoziemcami, ubiegających się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku, zwanym dalej „UP”. Egzaminy obejmują:

1. egzamin z języka wykładowego,
2. egzamin merytoryczny.

Podstawą prawną niniejszego Regulaminu jest art. 10 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Egzaminy, o których mowa w Regulaminie, przeprowadzane są w formie zdalnej za pośrednictwem platform i na zasadach wskazanych przez UP.

§ 3

Terminy określa harmonogram rekrutacji w formie zarządzenia Rektora UP na nowy rok akademicki oraz uchwała *w sprawie i trybu przyjęć oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie* wydana przez Senat UP na nowy rok akademicki.

§ 4

Przystąpienie do egzaminu oznacza zgodę kandydata na nagrywanie i archiwizowanie przebiegu egzaminu, w tym etapu weryfikacji.

§ 5

Weryfikacja tożsamości kandydata na platformie zdalnej oraz przebieg egzaminu jest nagrywany i archiwizowany.

§ 6

Wyniki egzaminu dostępne są na profilu kandydata w systemie rekrutacyjnym w ciągu dwóch dni roboczych od zakończenia egzaminu.

§ 7

1. Zestawy egzaminacyjne oraz część ustną egzaminu z języka polskiego jako obcego przygotowywane są przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Zestawy egzaminacyjne oraz część ustną egzaminu z języka rosyjskiego opracowuje Zakład Filologii Rosyjskiej.
3. Zestawy egzaminacyjne obejmujące treści merytoryczne przygotowywane są przez właściwe jednostki UP, wskazane przez Prorektora ds. kształcenia.
4. Za wyznaczenie członków komisji egzaminacyjnych w terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji odpowiada odpowiednio: Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych – w przypadku egzaminów z języka wykładowego polskiego oraz Zakład Filologii Rosyjskiej – w przypadku egzaminów z języka wykładowego rosyjskiego.

Część II. Cel i zakres egzaminu z języka wykładowego

§ 8

Egzamin z języka wykładowego jako obcego ma na celu ocenę biegłości językowej kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku wykładowym na kierunku, na który aplikuje kandydat.

§ 9

Do egzaminu z języka wykładowego mogą przystąpić cudzoziemcy spoza Unii Europejskiej którzy spełnili wymogi rekrutacyjne zgodnie uchwałą rekrutacyjną wydaną przez Senat UP.

§ 10

Egzamin z języka wykładowego składa się z dwóch części:

- 1) pisemnej – trwającej do 60 minut w formie testu;
- 2) ustnej – trwającej do 15 minut.

§ 11

Egzamin językowy oceniany jest na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Przykładowe wymagania egzaminacyjne regulowane dla języka polskiego jako obcego regulowane są rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 405), dostępnym pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20160000405/O/D20160405.pdf>

Część III. Zasady przystąpienia do egzaminu z języka wykładowego

§ 12

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego przesyłanego kandydatowi przez punkt rekrutacyjny UP oraz zaakceptowanie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 13

Weryfikacja tożsamości zdającego następuje przed egzaminem przez okazanie paszportu lub dowodu osobistego i jest warunkiem przystąpienia do egzaminu.

Część IV. Przebieg egzaminu i zasady zaliczenia egzaminu z języka wykładowego

§ 14

1. Przed rozpoczęciem każdej części egzaminu, egzaminatorzy:

- 1) sprawdzają tożsamość osób zamierzających przystąpić do egzaminu;
- 2) informują te osoby o planowanym przebiegu egzaminu oraz o konsekwencjach zakłócania przebiegu egzaminu.

2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wskazuje osobę odpowiedzialną za uruchomienie rejestracji egzaminu w formie audiowizualnej oraz za nadzorowanie poprawności zapisu.

§ 15

1. Część pisemna egzaminu odbywa się za pośrednictwem platformy zdalnej.
2. Kandydaci otrzymują dostęp do testu online.
3. Test trwa do 60 minut.
4. Po zakończeniu testu kandydat widzi swój wynik na ekranie.

§ 16

1. Część ustna egzaminu odbywa się za pośrednictwem platformy zdalnej i polega na samodzielnej wypowiedzi kandydata do zestawu zadań.
2. W trakcie wypowiedzi kandydata, egzaminatorzy mogą zadawać pytania uzupełniające.
3. Część ustna trwa do 15 minut.
4. Po zakończeniu części ustnej, egzaminatorzy nie udzielają informacji o wyniku egzaminu.

§ 17

Warunkiem dopuszczenia do części ustnej egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z części pisemnej.

§ 18

Warunkiem zaliczenia całego egzaminu językowego jest uzyskanie pozytywnych wyników z obu części egzaminu.

§ 19

Egzaminy przeprowadza komisja w składzie co najmniej dwóch egzaminatorów określona zarządzeniem Rektora UP w Słupsku.

Część V. Cel i zakres egzaminu merytorycznego

§ 20

Egzamin merytoryczny ma na celu sprawdzenie wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na kierunku, na który aplikuje kandydat na odpowiednim poziomie i profilu.

§ 21

Egzamin merytoryczny przeprowadza się wobec kandydatów, którzy muszą przedłożyć dokument potwierdzający uznanie ich wykształcenia – informację wydaną przez Dyrektora NAWA lub decyzję Kuratora Oświaty.

§ 22

Egzamin merytoryczny przeprowadzany jest w jednej z dziedzin:

- 1) nauk humanistycznych
- 2) nauk inżynieryjno-technicznych
- 3) nauk medycznych i nauk o zdrowiu
- 4) nauk społecznych
- 5) nauk ścisłych i przyrodniczych
- 6) nauk z dziedzin sztuki

Część VI. Zasady przystąpienia do egzaminu merytorycznego

§ 23

Do egzaminu merytorycznego może przystąpić wyłącznie kandydat, który uzyskał pozytywny wynik z egzaminu z języka wykładowego.

§ 24

Weryfikacja tożsamości zdającego następuje przez okazanie paszportu lub dowodu osobistego i jest warunkiem przystąpienia do egzaminu.

Część VII. Przebieg egzaminu i zasady zaliczenia egzaminu merytorycznego

§ 25

1. Przed rozpoczęciem egzaminu, egzaminatorzy:
 - 1) sprawdzają tożsamość osób zamierzających przystąpić do egzaminu;
 - 2) informują te osoby o planowanym przebiegu egzaminu oraz o konsekwencjach zakłócania przebiegu egzaminu.
2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej jest odpowiedzialny za uruchomienie rejestracji egzaminu w formie audiowizualnej oraz nadzorowanie poprawności zapisu.

§ 26

1. Egzamin odbywa się za pośrednictwem platformy zdalnej.
2. Kandydaci otrzymują dostęp do testu online.
3. Test trwa do 60 minut.
4. Po zakończeniu testu kandydat widzi swój wynik na ekranie.

§ 27

Egzaminy przeprowadza komisja w składzie co najmniej dwóch egzaminatorów określona zarządzeniem Rektora UP w Słupsku.

Część VIII. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia egzaminów

§ 28

1. Kandydat ma obowiązek zgłosić się na egzamin punktualnie, zgodnie z harmonogramem.
2. Kandydat o wyznaczonej godzinie loguje się przez link przesłany przez punkt rekrutacyjny UP.

§ 29

Kandydat zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia stabilnego łącza internetowego;
- 2) dobrej jakości obrazu z kamery i dźwięku z mikrofonu.

§ 30

Podczas egzaminów:

- 1) Kandydat ma włączoną kamerę i mikrofon;
- 2) Twarz kandydata musi być widoczna dla egzaminatorów;
- 3) Kandydat zabiera głos tylko za zgodą egzaminatora;
- 4) Kandydat nie może komunikować się z innymi osobami, korzystać z żadnej pomocy ani zakłócać egzaminu.

§ 31

Wyłączenie kamery lub mikrofonu skutkuje niezaliczeniem egzaminu, chyba że nastąpiło to z przyczyn niezależnych od kandydata. W takim przypadku może on przystąpić do egzaminu w kolejnym terminie.

§ 32

Egzaminatorzy zastrzegają sobie prawo unieważnienia egzaminu w przypadku:

- 1) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie jego trwania;
- 2) wykrycia nieprawidłowości na podstawie nagrania archiwalnego, również po zakończeniu egzaminu i ogłoszeniu pozytywnego wyniku.

§ 33

W trakcie egzaminu członkowie komisji nie mogą komentować ani wyjaśniać zadań egzaminacyjnych.

§ 34

Kandydat ma możliwość trzykrotnego przystąpienia do egzaminów w ramach rekrutacji zgodnie z harmonogramem.

§ 35

Z każdego przeprowadzonego egzaminu komisja egzaminacyjna sporządza protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków komisji i przechowywany zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji rekrutacyjnej.