

## **Kompetencje cyfrowe kandydata na studia w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku**

Kandydat na studia w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.

Niezbędna przy procesie rekrutacji jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze:

- przeglądarek internetowych (np. Chrome, FireFox i in.)
- urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanera) pozwalających na wydrukowanie podania lub wykonanie skanu dokumentu,
- oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).

Kandydaci na studia, którzy nie posiadają odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, mają zapewniony na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego dostęp do stanowisk komputerowych w Uczelni. Sprzęt udostępniony jest w Punkcie Rekrutacji UP w Słupsku, ul. Westerplatte 64, pok. 202, I piętro.

Dla osób, które założą w systemie rekrutacyjnym konta przy użyciu aplikacji mObywatel lub wykorzystają tę aplikację do późniejszego logowania, niezbędna jest umiejętność korzystania z urządzeń mobilnych oraz aplikacji mObywatel.

Kompetencje cyfrowe niezbędne na każdym kierunku studiów to obsługa:

- edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
- arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
- poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),

a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo:

- narzędzi pracy zespołowych (np. Microsoft Teams),
- narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom, eMeeting),
- programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (np. Moodle).

Niezbędne jest posiadanie komputera wyposażonego w kamerę, mikrofon oraz połączenie z siecią Internet.

Szczegółowe wymagania dla Kandydatów na poszczególne kierunki wynikają z programów studiów.