

WSKAZÓWKI

Jak prawidłowo zalogować się na rekrutację 2019/20

Adres: <https://ehms.apsl.edu.pl/e-rekrutacja/>

Gdy logujesz się po raz pierwszy:

1. Wybierz „Rejestracja na studia 2019/2020”;
2. Wybierz kierunek studiów;
3. Zapoznaj się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Potwierdź zapoznanie i kliknij „dalej”;
4. Wybierz dokument, na podstawie którego odbędzie się rekrutacja.
 - Jeżeli logujesz się na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie wybierz rodzaj matury: stara matura / nowa matura / matura zagraniczna.
 - Jeżeli logujesz się na studia drugiego stopnia wybierz rodzaj dyplomu: dyplom Akademii Pomorskiej w Słupsku / dyplom innej uczelni

Jeżeli pojawia Ci się zły dokument rekrutacyjny, np. chcesz zalogować się na Biologię studia pierwszego stopnia, a pojawił Ci się do wyboru dyplom Akademii Pomorskiej w Słupsku / dyplom innej uczelni, to znaczy, że wybrałeś zły kierunek. Kliknij w górnym prawym rogu „od początku” i wybierz prawidłowy kierunek.

5. Wprowadź zdjęcie. Wybierz „Kliknij aby dodać zdjęcie” i wgraj zdjęcie z pliku. Zdjęcie powinno być aktualne i kolorowe, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych (o wymiarach 236x295 pikseli) - *jeżeli nie dodasz zdjęcia nie będziesz mógł sam wydrukować podania jedynie w Punkcie Rekrutacyjnym!*
Jeżeli masz problem z wgraniem swojego zdjęcia - wyślij nam je na adres: rekrutacja@apsl.edu.pl w treści maila podaj swoje imię i nazwisko oraz nr UID.
6. Wypełnij FORMULARZ REKRUTACYJNY.

Wprowadź swoje dane osobowe:

- nazwisko
- imię, drugie imię (jeżeli nie posiadasz drugiego imienia – zostaw puste pole, nie wpisuj „brak”, nie wstawiaj kreski)
- płeć
- data urodzenia (w formacie DD-MM-RRRR)
- miejsce urodzenia
- kraj urodzenia
- imię ojca, imię matki
- PESEL

- Numer dowodu osobistego, wydany przez..., data wydania dowodu osobistego (w formacie DD-MM-RRRR)
- Obywatelstwo, jeżeli posiadasz obywatelstwo inne niż polskie – kliknij w górnym prawym rogu „od początku” i zaloguj się na studia wybierając „Registration for foreigners 2019/2020”

Wprowadź swoje dane teleadresowe:

- Adres zamieszkania: kraj, województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, poczta, miasto/wieś (jeżeli w Twojej miejscowości nie ma ulic – zostaw puste pole, nie wpisuj „brak”, nie wstawiaj kreski)
- Adres do korespondencji. Jeżeli zaznaczysz „Czy adres korespondencji taki sam?” pola uzupełnią się automatycznie. Jeżeli Twój adres do korespondencji jest inny niż zamieszkania – wprowadź dane.
- Twój nr telefonu (w formacie: 4800000000)
- Adres e-mail

7. Wprowadź dane o ukończonej szkole:

- Jeżeli logujesz się na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - wybierz nazwę ukończonej szkoły. Jeżeli w wykazie nie ma Twojej szkoły wybierz „brak nazwy” i wprowadź sam dane. Wystarczy jak wpiszesz nazwę szkoły, rodzaj szkoły oraz miejscowość. Następnie kliknij „szukaj”. Jeżeli pojawi się komunikat „Twojej szkoły nie znaleziono” kliknij „zapisz moją propozycję”
 - numer świadectwa dojrzałości oraz datę jego wydania (w formacie DD-MM-RRRR)
 - wybierz OKE; jeżeli zdawałeś starą maturę wybierz „nie dotyczy”

→ Jeżeli logujesz się na studia drugiego stopnia wybierz rodzaj dyplomu:

- wybierz nazwę szkoły wyższej
- wpisz kierunek ukończonych studiów, specjalność (w polu – wstępna deklaracja wyboru specjalności)
- nr dyplomu oraz datę wydania dyplomu (w formacie DD-MM-RRRR)

8. Wprowadź inne dane (nieobowiązkowe): Jeżeli posiadasz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – wprowadź dane z orzeczenia: rodzaj niepełnosprawności, stopień, datę do kiedy ważne jest orzeczenie. Takie dane będą pomocne gdy będziesz ubiegał się stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

9. Gdy uzupełnisz wszystkie dane kliknij „ZAPISZ”. Gdy pojawi się komunikat „Wprowadzony PESEL występuje w bazie uczelni. Zaloguj się do rekrutacji używając numeru UID i Hasła: - oznacza, że posiadasz już konto w bazie AP. Zaloguj się od nowa przy użyciu UID i hasła. Jeżeli nie pamiętasz swojego nr UID bądź hasła skorzystaj z opcji "ODZYSKIWANIE KONTA".

Jeżeli podczas odzyskiwania konta wyświetlił Ci się komunikat "Nie znaleziono osoby" - napisz do nas wiadomość (rekrutacja@apsl.edu.pl) - podaj swoje imię i nazwisko, nr PESEL oraz dołącz treść "**Wyrażam zgodę na wykorzystanie przesłanych przeze mnie danych w celu odzyskania dostępu do mojego konta w e-rekrutacji**".

10. W kolejnym etapie logowania „Zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego” możesz zaznaczyć, że posiadasz ważną Kartę Dużej Rodziny. **WAŻNE! Pamiętaj, by Kartę Dużej Rodziny zabrać ze sobą jak będziesz dostarczać dokumenty**

do Punktu Rekrutacyjnego. Właścicielem Karty Dużej Rodziny powinien być sam kandydat na studia. Jeżeli jej nie posiadasz – kliknij „dalej”.

11. Wprowadź dane rekrutacyjne. Wpisz wyniki ze świadectwa dojrzałości/dyplomu oraz wybierz lektorat języka obcego i kliknij „dalej” (lektorat do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski).
12. Sprawdź i potwierdź wprowadzone swoje dane osobowe. Jeżeli zauważysz, że dane są nieprawidłowe – możesz je teraz poprawić. Wybierz wówczas „edytuj dane osobowe”, popraw źle wprowadzone pozycje. Jeżeli Twoje dane osobowe się zgadzają – potwierdź je i kliknij „ZAPISZ”.
13. Twoje logowanie przebiegło prawidłowo jeżeli pojawi się nr UID i hasło. Zapisz je, bo będą potrzebne na cały okres studiów. Teraz możesz wydrukować podanie o przyjęcie na studia – kliknij „drukuj formularz”. Poniżej pojawi Ci się także informacja o opłacie rekrutacyjnej: wysokość opłaty oraz nr konta. Możesz także pobrać druczek klikając w miniaturkę obrazka.

Gdy posiadasz już konto w AP:

1. Wpisz swój UID i hasło po prawej stronie ekranu, pod komunikatem „Dla osób posiadających konto w Akademii Pomorskiej w Słupsku”.
Jeżeli nie pamiętasz swojego nr UID bądź hasła skorzystaj z opcji "ODZYSKIWANIE KONTA".
Jeżeli podczas odzyskiwania konta wyświetlił Ci się komunikat "Nie znaleziono osoby" - napisz do nas wiadomość (rekrutacja@apsl.edu.pl) - podaj swoje imię i nazwisko, nr PESEL oraz dołącz treść **"Wyrażam zgodę na wykorzystanie przesłanych przeze mnie danych w celu odzyskania dostępu do mojego konta w e-rekrutacji"**.
2. Po zalogowaniu się na swoje konto rekrutacyjne wejdź w zakładkę „Dane kandydata” i kliknij „(wybierz kolejny kierunek studiów)”.
3. Wybierz „Rejestracja na studia 2019/2020”;
4. Wskaż dokument, na podstawie którego odbędzie się rekrutacja: stara matura / nowa matura / matura zagraniczna lub dyplom Akademii Pomorskiej w Słupsku / dyplom innej uczelni.
5. Wybierz kierunek studiów;
6. Potwierdź jeszcze raz dokument, na podstawie którego odbędzie się rekrutacja.
7. W kolejnym etapie logowania „Zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego” możesz zaznaczyć, że posiadasz ważną Kartę Dużej Rodziny. **WAŻNE! Pamiętaj, by Kartę Dużej Rodziny, której jesteś właścicielem, zabrać ze sobą jak będziesz dostarczać dokumenty do Punktu Rekrutacyjnego.**
Jeżeli jej nie posiadasz – kliknij „dalej”.
8. Następnie wprowadź dane rekrutacyjne: wpisz wyniki ze świadectwa dojrzałości/dyplomu oraz wybierz lektorat języka obcego i kliknij „dalej” (lektorat do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski).
9. Sprawdź i potwierdź wprowadzone swoje dane osobowe. Jeżeli zauważysz, że dane są nieprawidłowe – możesz je teraz poprawić. Wybierz wówczas „edytuj dane osobowe”, popraw źle wprowadzone pozycje. Jeżeli Twoje dane osobowe się zgadzają – potwierdź je i kliknij „ZAPISZ”.

Pamiętaj o uaktualnieniu numeru telefonu oraz adresu e-mail!